

Arrangør af VTR-løb i O-63

manual/huskeliste for stævneleder

Stævneleder

Der skal altid være en entydig stævneleder. Stævnelederen udpeges af bestyrelsen mindst 1-2 måneder før løbet. Stævnelederen er selv ansvarlig for at skaffe hjælpere. Normalt er stævnelederen også banelægger, men der kan sagtens udpeges en hjælper, som er banelægger.

Der kan med fordel udpeges en mindre rutineret person, som tilknyttes stævnelederen som ”føl”, for at denne kan videregive erfaringerne med at afvikle VTR-løb (VinterTræningsLøb).

Løbets omfang

Til afvikling af VTR-løb findes et sæt særlige bestemmelser. Bestemmelserne kan downloades her på hjemmesiden. Spørgsmål vedrørende disse afklares via klubbens VTR-kontakt, som er Peter Bjørn Jensen og Niels-Henrik Holscher.

Bestemmelserne indeholder regler for antal baner og banelængder. Hver bane deles yderligere op i en Dame- og en Herre klasse. Der er således 16 klasser i alt, som løberne dystes i.

Det vil være en god ide at udarbejde en kort instruktion, som kan hænges op i forbindelse med registrering af løberne, hvor de alligevel står i kø og venter. Instruktionen bør indeholde en oversigt over banerne og banelængder, relevant info om selve løbet, bemærkninger til kortet og specifikke regler for løb i skoven, hvis sådanne findes.

Løbsområde

Skovudvalget planlægger i samarbejde med træningsudvalget, hvilke skove der skal benyttes og sørger for skovtilladelser. Som stævneleder skal du undersøge, om der er restriktioner som f.eks. vildtflommer og andre ting, som har betydning for placering af posterne. Denne information skal selvfølgelig viderebringes til banelæggeren, hvis dette er en anden person.

Stævneplads udpeges i samarbejde med skovudvalget. Husk afmærkning ved tilkørsel til løbet, så løberne kan finde det.

Kort

Alle klubbens kort ligger som kortfiler, der skal benyttes sammen med banelægningsprogrammet, Condes. Klubben har licens til programmet, som kan bestilles hos Henrik Plenge Jensen (plenge@webspeed.dk) Programmet kan downloades gratis på hjemmesiden, www.condes.dk. Til VTR-løbene løbes der altid på fortrykte kort. Filen med kortet rekvireres ved kortudvalget. Når banerne er lavet sendes de til Carl-Aage (caah@sjas.dk, caah@teliamail.dk), som står for trykning af disse. Banerne skal mailes senest tre dage før afviklingen af løbet. Husk at opgive hvor mange kort, som skal trykkes af hver bane. Træningsudvalget skal kontaktes angående antal trykte kort pr. bane.

Der skal printes et rimeligt antal blanke kort, så indprikning af baner kan finde sted, hvis kortene slipper op på nogle af banerne. Husk at sørge for at der er løse postdefinitioner for alle banerne, til brug ved manuel indprikning af kort, og til løbere, som ønsker sådanne.

Banelægning

Postplaceringerne **skal** tjekkes i skoven inden banerne trykkes. Der kan være sket ændringer i skoven, der betyder, at nogle postplaceringer ikke kan benyttes alligevel. Der kan også være nye indhegninger, som skal tages i betragtning.

Hvis man skal benytte sig af hjælpere i forbindelse med udsætning af poster, skal der opsættes manillamærker, for at sikre alle poster udsættes korrekt. Hver postudsætter skal udstyres med et kort over de poster han skal udsætte, samt postdefinitioner, så posterne udsættes korrekt.

Beregning/tidtagning

Til VTR-løbene skal benyttes SportIdent. Det bør tilstræbes at bruge programmet OE2003 til afvikling af løbet. Klubben råder over to bærbare pc'er, som ligger i skabet i klublokalet. Det kræver kendskab til programmet for at benytte dette. Klubben har pt. tre personer, som er i stand til at benytte OE2003, det er Kim Jensen, Carl-Aage Hansen og Henrik Plenge Jensen. En af disse personer vil blive udpeget af træningsudvalget til at bistå med beregningen.

Brug af pc'erne kræver at der er 220 V strøm på stævnepladsen. Klubben har en generator, som står enten hos Kim Jensen eller Henrik Plenge Jensen.

Hvis det ikke er muligt at benytte pc'erne, afvikles løbet ved brug af stræktidsprinter, men arbejdet med at kontrollere de mange løbere er omfattende, ligesom udarbejdelse af resultatliste er besværligt.

Hjælpere

Der vil være behov for en del hjælpere til et VTR-løb. Der kommer ca. 120 løbere til løbene, så der er tryk på når løbet afvikles.

I forbindelse med udsætning af poster, kan der med fordel benyttes 3-5 hjælpere. Det kan være en fordel at udpege en person, der er ansvarlig for udsætningen, hvis du ikke selv deltager. Hvis du bruger banelægger, så vil han være ansvarlig for postudsætningen.

I beregningen skal der helst være 4 personer til registrering af løberne i OE2003 samt betaling og udlevering af kort. Det bør tilstræbes, at der benyttes to pc'er til registrering af løbere, hvor den ene pc efter et stykke tid ændres til at registrere de løbere, som er kommet i mål. Den anden pc vil fortsætte med at registrere nye løbere, eller rette fejl i tidligere indtastninger. Der vil med sikkerhed opstå fejl i forbindelse med registrering af løberne, da det er mange oplysninger, som indtastes på kort tid.

Afhængig af hvor parkering finder sted, vil det være en fordel at lade 1-2 personer være ansvarlig for parkering.

Det vil være en god ide at sende en mail ud til klubbens medlemmer med en opfordring om at de skal melde sig som hjælpere.

Materiel

Kontroller senest 14 dage før løbet at nødvendigt materiel er til stede. Klubben råder over 49 SI-postenheder, nummerserie 31-79, tjek med Kim Jensen (kim@nyraad.net)

- Brug klubkassen, som indeholder alt det nødvendige kontormateriel
- Undersøg om der er plastlommer og evt. manillamærker. Kontakt træningsudvalg ved mangler
- Husk batterier til ur
- Bærbare pc'er + laserprinter
- Stræktidsprinter, tjek om der er ekstra papir, oplad printer
- SI-enheder, postskærme og letvægtsstænger
- Husk at medbringe klubbens ekstra SI-brikker
- Bestil ekstra SI-brikker ved HG, kontakt Frede Scheye (fscheye10@stofanet.dk), HG råder over ca. 20 legebrikker
- Der skal være varm væske når løberne kommer i mål. Husk plastkrus. Varm suppe falder ofte i god jord blandt løberne, så dette tilbud bør overvejes.
- Sørg for telt til beregning samt borde og stole. Koordiner dette med den SI-ansvarlige
- Byttepenge til betaling for kort.
- Evt kiosk som sælger kaffe/the og kage. Det har tidligere været et hit.

Løbets afvikling

Løberne registreres i OE2003 inden start. Denne registrering er meget vigtig, da programmet ellers ikke vil genkende SI-brikken når løberen kommer i mål.

Ved start skal løberne stemple startenheden inden de løber i skoven. Dette er EKSTREMT vigtigt, da SI-brikken ellers ikke er startet, og løberen vil ikke få en tid, ved passage af mål. Der kan med fordel placeres en ansvarlig ved start, som sørger for at alle stempler startenheden, samt sørger for at det sker en spredning på banerne så løberne ikke starter samtidigt på banen.

Ungdomsløbere (under 16 år) opkræves 10 kr. i startgebyr mens de øvrige løbere betaler 25 kr. Dette gælder også klubbens egne løbere. Der skal opkræves 10 kr. for leje af brik.

Resultater

Der er ikke krav om at resultaterne ophænges i forbindelse med selve løbets afvikling, men det vil være en god service overfor løberne, hvor man samtidig giver dem mulighed for at se, om de er tilknyttet den rigtige bane osv. Den SI-ansvarlige har en A4-printer tilknyttet pc-netværket, som er i stand til at udskrive stræktider og resultater.

Efter løbets afvikling sendes resultatet senere på løbsdagen til webmaster, Bente Skov-Jensen, (bentskovjensen@youmail.dk)